**HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN DOANH NGHIỆP/HKD**TÊN ĐƠN VỊ**Số: /PA-................. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Bà Rịa- Vũng Tàu, ngày tháng năm 202…* |

**PHƯƠNG ÁN THÍCH ỨNG AN TOÀN, LINH HOẠT,**

**KIỂM SOÁT HIỆU QUẢ DỊCH COVID-19**

 Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ văn bản số 5522/BYT-MT ngày 12/7/2021 của Bộ Y tế về việc mẫu kế hoạch PCD Covid-19 cho cơ sở sản xuất kinh doanh và mẫu cam kết PCD tại khu nhà trọ cho người lao động;

Căn cứ văn bản số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Hướng dẫn tạm thời thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về việc thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Đơn vị……… xây dựng Phương án thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 tại cơ sở như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên đơn vị:………………………………………………………………

Địa chỉ:……………………………………………………………………….

Số điện thoại liên hệ:……………………………………………………….

Họ và tên của Giám đốc ……………., số điện thoại liên hệ……………….

2. Tổng số người lao động: ……………………….

3. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch của đơn vị:

- Họ và tên:…………………………………….

- Số điện thoại:………………………………………….

- E-mail:……………………………………………

- Trình độ chuyên môn:……………………………….

- Chức vụ:…………………………………………

4. Bộ phận y tế thực hiện hiện theo quy định tại Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

a) Đối với đơn vị có bộ phận y tế:

\* Tổng số cán bộ y tế:

\* Cán bộ phụ trách y tế:

- Họ và tên:

- Số điện thoại:

- E-mail:

- Trình độ chuyên môn:

b) Đối với đơn vị có ký hợp đồng với cơ sơ khám, chữa bệnh đủ năng lực theo quy định:

- Tên cơ sở cung cấp dịch vụ:

- Địa chỉ:

- Số điện thoại liên hệ:

- Nội dung cung cấp dịch vụ:

- Thời gian cung cấp dịch vụ:

 **II. NỘI DUNG CHÍNH CỦA PHƯƠNG ÁN**

1. Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, bao gồm:

- Trưởng ban: Giám đốc đơn vị

- Thường trực: Bộ phận y tế (đối với các cơ sở có Bộ phận y tế).

- Thành viên khác: đại diện lãnh đạo các phòng, ban, công đoàn,…

2. Ban chỉ đạo có quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

3. Thường xuyên cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh Covid-19 trên trang thông tin điện tử của Bộ Y tế và trang thông tin điện tử của Ban Chỉ đạo phòng chống dịch tỉnh.

4. Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động, khách đến làm việc, khách du lịch, khách sử dụng dịch vụ tại đơn vị nhằm đảm bảo an toàn phòng, chống dịch.

5. Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với UBND cấp huyện nơi đơn vị hoạt động.

6. Yêu cầu người lao động và các đơn vị có cung cấp, thực phẩm, vật tư trang thiết bị, đưa đón người lao động và các dịch vụ khác (nếu có) ký cam kết thực hiện các quy định phòng, chống dịch Covid-19 với đơn vị.

7. Ban Chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tại đơn vị thường xuyên rà soát, kiểm tra thực tế. Triển khai các biện pháp khắc phục nhằm tăng cường năng lực phòng, chống dịch của đơn vị.

8. Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện công tác phòng chống dịch.

9. Đề xuất các biện pháp khắc phục.

**III. CHUẨN BỊ ĐẦY ĐỦ CƠ SỞ VẬT CHẤT ĐỂ ĐẢM BẢO PHÒNG, CHỐNG DỊCH**

 - Bố trí khu vực đón tiếp khách, cửa ra vào và lối đi đúng khoảng cách theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức đo thân nhiệt, xét nghiệm đối với khách đến sử dụng dịch vụ và người đến liên hệ, làm việc, người cung ứng vật tư, hàng hóa, dịch vụ tại địa bàn được đánh giá có cấp độ dịch cấp 3 và 4; cung cấp khẩu trang cho khách khi có nhu cầu.

- Bố trí bồn rửa tay bằng nước sạch, xà phòng, giấy khô lau tay hoặc cung cấp các sản phẩm vệ sinh rửa tay khô có chứa cồn tại nơi đón tiếp, khu vực dịch vụ, thang máy, các khu vực phòng, ban, nơi thay đồ của cán bộ, nhân viên theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tạo mã QR địa điểm trên ứng dụng PC-COVID, niêm yết mã QR và bảng thông tin hướng dẫn đảm bảo an toàn, phòng chống dịch Covid-19 tại nơi đón tiếp, trên phương tiện vận tải khách du lịch, nơi sử dụng dịch vụ và trong phòng ngủ của cơ sở lưu trú du lịch.

- Thực hiện đăng ký điểm kiểm soát dịch trên hệ thống Tờ khai y tế; dán mã QR của đơn vị tại khu vực thuận tiện để khách và người lao động thực hiện khai báo y tế theo quy định.

- Tại khu vực bãi giữ xe/cửa ra vào, bố trí bàn nhỏ đặt các vật dụng sau: khẩu trang; nước sát khuẩn tay; giấy báo khai báo y tế; mã QR Khai báo y tế và mã QR Check-in điểm đến an toàn trên bàn.

- Tại khu vực bàn lễ tân, trang bị các vật dụng sau: khẩu trang; nước sát khuẩn tay; giấy báo khai báo y tế; mã QR Khai báo y tế; mã QR Check-in điểm đến an toàn.

- Chuẩn bị: kính chắn giọt bắn, găng tay, đồ bảo hộ y tế dự phòng (tối thiểu 02-03 bộ), nhiệt kế không tiếp xúc, dung dịch sát khuẩn chứa trên 60% nồng độ cồn; hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng rác có nắp đậy.

- Đồ giặt là trong cơ sở kinh doanh du lịch và trang phục của khách được thu, chuyển tới khu vực giặt là theo hướng dẫn, khuyến cáo của cơ quan y tế.

- Lắp đặt camera giám sát thực hiện hỗ trợ và truy vết tại khu vực lễ tân, khu vực công cộng.

**IV. XÉT NGHIỆM Y TẾ**

1. Xét nghiệm các trường hợp có một trong các biểu hiện triệu chứng sốt, ho, mệt mỏi, đau rát họng, khó thở… hoặc có yếu tố dịch tễ; xét nghiệm khi bắt đầu hoạt động kinh doanh lại; xét nghiệm tầm soát ngẫu nhiên, định kỳ người lao động có nguy cơ cao lây nhiễm Covid-19.

2. Đối với người đến từ những địa bàn có dịch: Yêu cầu xét nghiệm đối với người đến đến từ địa bàn được đánh giá có cấp độ dịch cấp 3, cấp 4 hoặc cách ly y tế vùng (phong tỏa).

3. Đối với người đã tiêm đủ liều vắc xin và người đã khỏi bệnh dưới 06 tháng, chỉ xét nghiệm một trong các trường hợp:

- Khi có yêu cầu điều tra dịch tễ;

- Đến từ địa bàn được đánh giá có cấp độ dịch cấp 3, 4 hoặc cách ly y tế vùng (phong tỏa).

4. Việc xét nghiệm SARS-CoV-2 được thực hiện bằng RT-PCR hoặc test kháng nguyên nhanh có giá trị trong vòng 72 giờ (kể từ khi nhận kết quả).

**V. QUY ĐỊNH PHÒNG, CHỐNG DỊCH TẠI ĐƠN VỊ**

**1. Tổ chức các hoạt động dịch vụ du lịch tại đơn vị tương ứng với từng cấp độ dịch**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên hoạt động** | **Cấp 1** | **Cấp 2** | **Cấp 3** | **Cấp 4** |
| 1 | Hoạt động nghỉ dưỡng, khách sạn, nhà nghỉ, tham quan du lịch | Được hoạt động | - Giảm số lượng người tham gia-100% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin ít nhất 14 ngày sau tiêm hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 dưới 6 tháng hoặc có xét nghiệm Covid-19 còn hiệu lực | - Giảm số lượng người tham gia- 100% người tham gia đã được tiêm đủ liều vắc xin ít nhất 14 ngày sau tiêm hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 dưới 6 tháng hoặc có xét nghiệm Covid-19 còn hiệu lực | Ngừng hoạt động |

\* Đối với các hoạt động khác tại đơn vị tương ứng với từng cấp độ dịch, thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh BR-VT.

**2. Quy định chung phòng, chống dịch Covid-19**

- 100% người lao động, khách đến liên hệ và khách lưu trú đeo khẩu trang trong suốt thời gian làm việc, tiếp xúc.

- Nhân viên bộ phận buồng phải đeo găng tay khi làm, dọn phòng và phục vụ khách.

- 100% người lao động, khách đến liên hệ công việc, khách lưu trú được kiểm tra nhiệt độ trước khi vào đơn vị hay sử dụng dịch vụ. Đối với khách lưu trú, khuyến khích đo thân nhiệt hằng ngày.

- Thường xuyên thực hiện quy trình vệ sinh, khử trùng khu vực công cộng, nơi tổ chức dịch vụ đông người, phương tiện vận chuyển, cơ sở lưu trú du lịch, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ khách du lịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế: Có thực hiện vệ sinh, khử khuẩn nền nhà, tường, bàn ghế, đồ vật,…tại khu vực làm việc, khu vực cung cấp dịch vụ tối thiểu 01 lần/ngày; đối với các vị trí thường xuyên tiếp xúc như nắm cửa, tay vịn cầu thang/lan can/nút bấm thang máy… thì thực hiện tối thiểu 02 lần/ngày.

- Có bố trí đường dây nóng, phân công nhân sự là đầu mối thông tin hỗ trợ khách, thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương nếu phát hiện người có biểu hiện nghi nhiễm Covid-19; có danh sách, thông tin các đơn vị y tế gần nhất hỗ trợ khi cần. Cán bộ, nhân viên, người lao động làm việc tại đơn vị không đưa thông tin sai sự thật, chưa được kiểm chứng về tình hình dịch Covid-19 tại cơ sở kinh doanh dịch vụ du lịch.

- Cơ sở kinh doanh du lịch phải đăng ký và tự đánh giá an toàn Covid-19 hàng ngày tại địa chỉ <http://safe.tourism.com.vn> để kết nối với hệ thống an toàn Covid quốc gia.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo PCD quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan, Ban chỉ đạo PCD tỉnh thì số lượng người tập trung tại từng khu vực công cộng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

- Thực hiện truyền thông, khuyến cáo cho người lao động, khách du lịch về dịch bệnh và các biện pháp bảo vệ sức khỏe theo hướng dẫn của ngành y tế và cơ quan chức năng có thẩm quyền.

- Trường hợp đơn vị có cung cấp phương tiện vận chuyển người lao động/phương tiện vận tải phục vụ khách du lịch: Phương tiện phải được khử khuẩn sau mỗi lần đưa đón; lái xe và phụ xe phải tiêm đủ liều vắc xin và phải ghi nhật ký tiếp xúc hằng ngày; tổ chức kiểm tra thân nhiệt và yêu cầu người lao động/khách du lịch rửa tay trước khi lên xe; số người trên xe thực hiện theo yêu cầu cụ thể về giãn cách phòng, chống dịch của từng giai đoạn dịch bệnh.

- Tuân thủ các quy định phòng, chống dịch khác theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

**3. Đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú du lịch**

Ngoài các nội dung phòng, chống dịch nêu trên, thực hiện các nội dung sau:

*a) Vệ sinh, khử khuẩn*

- Các khu vực phòng ban, nơi thay đồ của cán bộ, nhân viên theo đúng quy định của ngành y tế

- Vệ sinh, khử trùng buồng ngủ khi khách trả phòng.

- Có đủ thùng đựng rác với nắp đậy tại khu vực công cộng, trong nhà hàng và các khu dịch vụ.

- Có biện pháp giám sát, nhắc nhở người sử dụng.

- Có quy trình xử lý chất thải và phân loại rác (nhất là rác thải nguy hại) trong trường hợp phát hiện khách hoặc nhân viên dương tính hoặc tiếp xúc gần với F0.

- Nhân viên bộ phận buồng phải đeo găng tay khi làm, dọn phòng và phục vụ khách.

*b) Khách lưu trú*

- Đăng ký lưu trú cho toàn bộ khách với cơ quan Công an (nghỉ qua đêm hoặc nghỉ theo giờ) phải thực hiện trước 23 giờ trong ngày, nếu khách đến lưu trú sau 23h thì đăng ký bổ sung trước 08h sáng ngày hôm sau. Lưu trữ thông tin của khách lưu trú và thông tin của người đến thăm khách lưu trú tại phòng nghỉ trong thời hạn ít nhất 36 tháng.

- Lễ tân tại cơ sở lưu trú hướng dẫn khách du lịch tải ứng dụng VNEID, “Du lịch Việt Nam an toàn” và thực hiện check-in “điểm đến an toàn”, kiểm tra các giấy tờ liên quan theo quy định trước khi tiếp nhận du khách.

*c) Tổ chức cuộc họp, hội nghị, hội thảo tại cơ sở lưu trú du lịch*

- Có bố trí điểm đo thân nhiệt, khử khuẩn tay, cung cấp khẩu trang cho khách tham dự. Lập danh sách khách tham dự chương trình 01 ngày trước khi chương trình diễn ra.

- Khoảng cách bố trí chỗ ngồi và giao tiếp 2m trở lên, số lượng khách tối đa theo quy định của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch các cấp.

- Có biển báo, thông báo nhắc nhở, hướng dẫn các quy định phòng, chống dịch Covid-19.

**4. Đối với đơn vị kinh doanh dịch vụ lữ hành**

Ngoài các nội dung phòng, chống dịch nêu trên, thực hiện các nội dung sau:

*a) Thông tin điểm đến*

Doanh nghiệp có tìm hiểu, nắm rõ thông tin của nơi đến trong chương trình du lịch và khuyến cáo du khách các biện pháp bảo vệ sức khỏe theo hướng dẫn của ngành y tế và cơ quan chức năng có thẩm quyền. Trong trường hợp cần thiết, không được tổ chức tour du lịch tham quan để đảm bảo an toàn cho du khách.

*b) Theo dõi thông tin, tình trạng sức khỏe của khách du lịch*

- Có thực hiện các biện pháp để nắm thông tin sức khỏe, tình trạng khai báo y tế (theo quy định) của khách du lịch trước, trong và ít nhất trong vòng 14 ngày sau khi tham gia chương trình du lịch.

- Hỗ trợ và hướng dẫn khai báo y tế, nắm thông tin sức khỏe của du khách trước và trong quá trình tham quan du lịch; yêu cầu hướng dẫn viên du lịch hằng ngày đo thân nhiệt, tuyên truyền, nhắc nhở du khách khai báo y tế và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Thực hiện đúng việc kê khai thông tin lịch trình, lưu trữ dữ liệu, lịch trình tham quan, đi lại của khách hàng ngày trong vòng 14 ngày để phục vụ công tác truy vết (nếu cần). Báo cáo các trường hợp có biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở về y tế địa phương để được tư vấn, hướng dẫn kịp thời.

 **VI. QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

1. Lập danh sách người lao động với đầy đủ thông tin về nhà trọ, nơi lưu trú; tìm hiểu nguyên nhân người lao động vắng mặt, lập sổ theo dõi y tế, đo thân nhiệt của cán bộ nhân viên trước khi vào làm việc.

2. Người lao động phải đảm bảo 01 trong các điều kiện sau (trừ trường hợp đặc biệt):

- Đã tiêm đủ liều vắc xin phòng Covid-19 ít nhất 14 ngày sau tiêm hoặc khỏi bệnh Covid-19 dưới 6 tháng, đã hoàn thành thời gian cách ly, giám sát y tế theo quy định đối với người lao động làm việc tại các bộ phận tiếp xúc trực tiếp với khách.

- Đã tiêm mũi 1 vắc xin phòng Covid-19 ít nhất 14 ngày sau tiêm đối với người lao động làm việc tại các bộ phận còn lại.

- Người lao động chưa tiêm thì chỉ làm việc trực tuyến.

3. Yêu cầu người lao động:

- Tuân thủ “Thông điệp 5K” tại nơi làm việc; thực hiện xét nghiệm y tế theo quy định tại mục 2 Phương án này, cài đặt và sử dụng phần mềm khai báo điện tử VNEID, thực hiện khai báo y tế theo quy định; giữ khoảng cách với du khách trong quá trình phục vụ.

- Ký cam kết với người sử dụng lao động về việc tuân thủ các quy định phòng, chống dịch Covid-19.

- Nếu nhân viên, người lao động từ các địa phương, khu vực có dịch ở cấp độ 4, cấp độ 3, cấp độ 2 theo thông báo trên bảng phân vùng trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Y tế thì phải thực hiện khai báo y tế theo quy định, thông báo ngay cho chính quyền và y tế địa phương để được hướng dẫn giám sát y tế, xét nghiệm kiểm tra theo hướng dẫn cụ thể của ngành y tế. Nếu người lao động thuộc trường hợp F1, F2 (tại địa phương cư trú) thì báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị, phối hợp khoanh vùng truy vết tại đơn vị. Các trường hợp lao động bị cách ly, cần thông báo tình hình sức khỏe hằng ngày về cán bộ đầu mối phòng, chống dịch của đơn vị. Nếu người lao động có các triệu chứng sốt, ho, khó thở … thì phải xét nghiệm SARS-CoV-2 hoặc nghỉ không đi làm và theo dõi sức khỏe y tế tại nhà; liên hệ y tế địa phương để được tư vấn, hướng dẫn.

- Người lao động tại đơn vị sử dụng phương tiện cá nhân hoặc phương tiện công cộng để đến nơi làm việc: thực hiện 5K, cài đặt và sử dụng các ứng dụng khai báo điện tử, ghi lại lịch trình di chuyển. Đối với phương tiện công cộng cần ghi lại thông tin về phương tiện; không sử dụng phương tiện công cộng khi có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở.

- Người lao động và gia đình tuân thủ nghiêm túc quy định 5K và các biện pháp phòng, chống dịch Covid-10 tại nơi lưu trú theo yêu cầu của chính quyền địa phương; khi bản thân hoặc người thân trong gia đình có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh phải chủ động khai báo y tế ngay, tuyệt đối không được giấu bệnh; không đến thăm người ốm tại các cơ sở y tế trừ trường hợp phải vào chăm nuôi người bệnh và phải thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch bệnh; không đi, đến vùng có dịch, không đến những nơi có nguy cơ cao lây nhiễm bệnh (Khu cách ly, bệnh viện điều trị F0), nếu trường hợp bất khả kháng thì sau khi quay về phải khai báo y tế ngay cho cơ sở y tế nơi cư trú, tạm trú; hạn chế tối đa tiếp xúc với người đến từ vùng dịch, người có nguy cơ lây nhiễm cao.

 5. Yêu cầu nhân viên phải vệ sinh khử khuẩn thường xuyên đối với các vị trí như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can, bàn ghế, …

6. Rà soát, sắp xếp, tổ chức cho nhân viên tại khách sạn phải đảm bảo khoảng cách, giãn cách theo quy định. Trong khu vực làm việc, phải phân ra khu vực từ nguy cơ đến an toàn để phòng khi có xuất hiện hoặc nghi ngờ ca F0 thì chỉ tạm dừng hoặc dừng một bộ phận, các khu vực khác vẫn tiếp tục hoạt động và hạn chế gián đoạn làm việc.

7. Có tập huấn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của người lao động làm việc tại đơn vị về các yếu tố nguy cơ, các biện pháp, nội quy quy định về công tác phòng, chống dịch Covid-19. Hướng dẫn và tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch Covid-19 cho người lao động và khách du lịch:

- Nội dung tuyên truyền bao gồm: thông điệp 5K, các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách…; nội quy phòng, chống dịch của đơn vị; diễn biến mới nhất về tình hình dịch hàng ngày.

- Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại: khu vực lễ tân, nhà hàng, khu dịch vụ, khu vực công cộng, trên phương tiện vận chuyển của đơn vị.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông (thư điện tử,..).

- Tuyên truyền tại các vị trí dễ nhìn, dễ thấy và có nhiều người qua lại.

**VII. QUẢN LÝ DU KHÁCH**

1.Tuân thủ Yêu cầu 5K; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR.

2. Cử nhân sự của đơn vị đo thân nhiệt; nhắc nhở khách khai báo y tế trên các ứng dụng (PC-COVID, VNEID..) và check-in trên ứng dụng “Du lịch Việt Nam an toàn”; yêu cầu khách sát khuẩn tay bằng nước sát khuẩn và khai báo y tế trước khi vào khu vực lễ tân; nhắc nhở khách đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay.

3. Thực hiện đầy đủ các quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch Covid-19, Bộ Y tế và nội quy của cơ sở kinh doanh du lịch; tuân thủ xét nghiệm y tế, cách ly theo quy định hiện hành.

4. Khuyến cáo khách du lịch: thực hiện yêu cầu 5K; tập thể dục; ăn uống lành mạnh; vứt rác, khẩu trang đúng nơi quy định; cài đặt và sử dụng các ứng dụng khai báo điện tử; ghi lại lịch trình di chuyển; trường hợp có biểu hiện ho, sốt, khó thở thì ở yên trong phòng, gọi điện thông báo cho lễ tân khách sạn; khuyến khích thực hiện thanh toán online hoặc thẻ; tuân thủ các điều kiện về tiêm chủng, xét nghiệm, cách ly theo hướng dẫn của Bộ Y tế khi di chuyển giữa các địa bàn, khu vực.

**VIII. YÊU CẦU ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐẾN LIÊN HỆ, LÀM VIỆC VỚI CƠ SỞ KINH DOANH DU LỊCH**

- Tuân thủ “Thông điệp 5K”; khai báo y tế theo quy định hoặc quét mã QR và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19. Quy định rõ ràng phạm vi di chuyển bên trong cơ sở kinh doanh du lịch.

- Khi phát hiện người có triệu chứng nghi ngờ nhiễm Covid-19 hoặc có yếu tố dịch tễ, bộ phận đang thực hiện giao dịch/làm việc của cơ sở kinh doanh du lịch cần phải sàng lọc và thông tin ngay cho bộ phận y tế/cán bộ phụ trách phòng, chống dịch tại đơn vị/lãnh đạo đơn vị liên hệ với đơn vị y tế để tổ chức xét nghiệm kiểm tra SARS-CoV-2 theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19, Bộ Y tế, Ban chỉ đạo PCD tỉnh và nội quy của cơ sở kinh doanh du lịch.

**IX. QUY TRÌNH XỬ LÝ**

**1. Khi có người nhiễm Covid-19 tại đơn vị**

Người có kết quả xét nghiệm RT-PCR hoặc xét nghiệm nhanh phát hiện kháng nguyên dương tính được xem là người nhiễm Covid-19 (F0)

**Bước 1:**

- Kích hoạt ngay phương án phòng, chống dịch khi có trường hợp mắc Covid-19 tại đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tạm thời cách ly F0 tại phòng cách ly tạm thời của đơn vị, thực hiện nghiêm 5K; không được để tự do đi lại, tuyệt đối không cho tiếp xúc với người khác.

- Báo cáo ngay cho Trung tâm y tế/Trạm y tế địa phương (*Ghi rõ thông tin liên hệ của Trung tâm y tế/Trạm Y tế địa phương*).

- Tổ y tế của đơn vị thực hiện cách ly tạm thời F0, cung cấp khẩu trang y tế, đồ bảo hộ, găng tay, dung dịch sát khuẩn,….

**Bước 2:**

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị triển khai các nội dung sau:

- Thông báo cho người lao động, khách du lịch đang có mặt tại đơn vị biết, ai ở đâu ở yên đó, không để xảy ra hoang mang, lo lắng.

- Rà soát toàn bộ người lao động theo danh sách quản lý tại đơn vị.

- Khẩn trương truy vết F1, F2 theo hướng dẫn tại Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 30/7/2021.

- Lập danh sách các trường hợp F1, F2 không có mặt tại thời điểm phát sinh ổ dịch và thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú; thông báo cho Trạm Y tế, Trung tâm y tế nơi F1, F2 lưu trú/tạm trú.

- Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của đơn vị (Ghi rõ thông tin liên hệ) để xử lý tình huống theo hướng dẫn của ngành y tế.

**Bước 3:** Tổ Y tế của đơn vị phối hợp với Trạm Y tế phường, xã, thị trấn nơi đơn vị hoạt động thực hiện đánh giá tình trạng sức khỏe của F0.

**Bước 4:**

- Tạm ngưng hoạt động khu vực xảy ra F0 để vệ sinh khử khuẩn, xét nghiệm cho tất cả F1 (tùy nguy cơ ổ dịch), điều tra xác định quy mô, tính chất ổ dịch.

- Điều tra dịch tễ đầy đủ, xác định rõ quy mô, phạm vi ổ dịch để tiến hành phong tỏa, dừng hoạt động một hay nhiều khu vực hay toàn cơ sở. Công tác điều tra dịch tễ phải tiến hành nhanh, cần lưu ý vào yếu tố vị trí và các mối quan hệ của F0 trong đơn vị và dựa vào thông tin quản lý nhân sự của đơn vị.

- Xác định F1, F2 và thực hiện theo dõi sức khỏe, cách ly y tế theo quy định hiện hành.

**2. Khi có trường hợp người lao động mắc Covid-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị hoặc khách du lịch mắc Covid-19 sau khi rời đơn vị**

- Báo cáo ngay cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của đơn vị để xử lý tình huống theo hướng dẫn của ngành y tế, tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị, đặc biệt khu vực làm việc, có tiếp xúc hoặc phòng lưu trú của ca mắc.

- Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

- Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

**3. Khi phát hiện khách lưu trú là đối tượng nhập cảnh trái phép**

- Khách sạn vẫn tiếp tục làm thủ tục nhận phòng, bố trí phòng cho khách khi phát hiện khách không có giấy tờ tùy thân.

- Trong thời gian làm thủ tục/sau khi bố trí phòng cho khách vào phòng lưu trú, khách sạn phải báo ngay cho UBND phường/xã/thị trấn, công an địa phương. Kéo dài thời gian chờ cơ quan chức năng đến xử lý.

- Bàn giao người nhập cảnh trái phép cho cơ quan chức năng xử lý. Tiến hành khử khuẩn, cách ly tạm thời những người tiếp xúc trực tiếp với người nhập cảnh trái phép.

- Thực hiện các hướng dẫn tiếp theo của cơ quan y tế.

**5. Sơ đồ bố trí khu vực cách ly y tế tạm thời tại đơn vị, khu vực chờ chuyển cách ly y tế đối với F1 hoặc tổ chức lấy mẫu xét nghiệm**

a) Bố trí khu vực cách ly tạm thời theo quy mô của đơn vị

b) Bố trí khu vực cách ly tập trung trong, ngoài đơn vị (nếu có)

c) Đảm bảo hậu cần: Ăn, uống, nghỉ…cho người lao động.

**X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Toàn thể người lao động, lãnh đạo đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

- Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch Covid-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

|  |  |
| --- | --- |
| **PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÔN ĐẢO** | **GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ***(Ký tên và đóng dấu)* |

***Mẫu số 1***

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN DOANH NGHIỆP/HKD**TÊN ĐƠN VỊ**Số:          /QĐ- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** *…………., ngày      tháng      năm 202…..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19**

**GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ………………………..**

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ văn bản số 5522/BYT-MT ngày 12/7/2021 của Bộ Y tế về việc mẫu kế hoạch PCD Covid-19 cho cơ sở sản xuất kinh doanh và mẫu cam kết PCD tại khu nhà trọ cho người lao động;

Căn cứ văn bản số 3862/HD-BVHTTDL ngày 18/10/2021 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Hướng dẫn tạm thời thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19” trong hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh về thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19 trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ Quy chế hoạt động của đơn vị, xét theo tình hình thực tế tại đơn vị, Ban Giám đốc đơn vị:

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

1. Ông (Bà)………- Giám đốc Công ty - Trưởng ban

2. Ông (Bà)………- …………………… - Phó ban

3. Ông (Bà)………- Trưởng Bộ phận ………. – Thành viên

4. Ông (Bà)………- …………………………. -Thành viên

5. Ông (Bà)………- …………………………. - Thành viên

6. Ông (Bà)………- …………………………..- Thành viên

7. ………………….

**Điều 2. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị có nhiệm vụ:**

- Tổ chức triển khai các công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn hiện hành;

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 tại nơi làm việc;

- Ban hành quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

- Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động và khách du lịch đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

- Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với UBND cấp huyện.

- Yêu cầu người lao động và các đơn vị cung cấp dịch vụ (ăn uống, đưa đón người lao động và các dịch vụ khác) ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 với đơn vị.

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị.

- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

- Đề xuất các biện pháp khắc phục.

**Điều 3:** Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 *(đính kèm bản phân công chi tiết…ai, làm gì…).*

**Điều 4:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 5:** Các Ông/Bà có tên ở Điều 1 và các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Các ông/bà có tên tại Điều 1;- Các bộ phận liên quan;- Lưu: VT. | **GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ** **Nguyễn Văn A** |

***Mẫu số 2:***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*......., ngày ... tháng ... năm 2021*

**BẢN CAM KẾT**
**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

Họ và tên: ....................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: ……….Giới tính……….. Quốc tịch…………….

Nơi cư trú/lưu trú: .......................................................................................

Điện thoại:.....................................................................................................

Vị trí công tác: Phòng/Ban.......................................................

Để chủ động phòng, chống dịch Covid-19, tôi xin cam kết với người sử dụng lao động thực hiện tốt các nội dung sau đây:

**1. Trước khi đến nơi làm việc**

- Chuẩn bị các vật dụng cá nhân như: nước, cốc uống dùng riêng, khăn, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay khi không có điều kiện rửa tay với nước sạch và xà phòng, găng tay, quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)…

- Thông báo cho người sử dụng lao động và không đi làm nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...; và đang trong thời gian cách ly, theo dõi y tế tại nhà.

- Thực hiện nghiêm túc các khuyến cáo phòng, chống dịch của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia, Bộ Y tế, của địa phương nơi cư trú.

**2. Tại nơi làm việc**

- Luôn đeo khẩu trang, đảm bảo giãn cách

- Rửa tay thường xuyên tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sát khuẩn tay trước và sau khi tiếp xúc với các bề mặt tay nắm cửa, nút bấm thang máy,...

- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,…

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Hạn chế dùng chung các dụng cụ, phương tiện lao động,...

- Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa ca, nghỉ trưa,… theo quy định tại nơi làm việc.

- Báo cho người quản lý/bộ phận y tế tại nơi làm việc khi có trường hợp sốt, ho, đau rát họng, khó thở, hoặc là ca bệnh, hoặc người tiếp xúc vòng 1 (F1), vòng 2 (F2).

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với người nghi ngờ/mắc COVID-19.

**3. Sau khi kết thúc công việc**

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Thay quần áo, giầy, ủng... sử dụng khi làm việc trước khi về nơi lưu trú.

**4. Tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19**.

Không phát tán các thông tin không chính thức, chưa được kiểm chứng.

**5. Khai báo y tế điện tử theo quy định, cài đặt ứng dụng khai báo điện tử.**

**6. Thực hiện đầy đủ nội dung, biện pháp phòng, chống dịch** **Covid-19** và các quy định và hướng dẫn xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19 tại nơi làm việc theo yêu cầu của người sử dụng lao động.

Tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản,./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG***(ký, đóng dấu)* | **NGƯỜI CAM KẾT** *(ký ghi rõ họ và tên)* |

***Mẫu số 3:***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 **BẢN CAM KẾT**

**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA CÔNG TY/DOANH NGHIỆP……………………………………………..**

**VỚI ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ………….**

**Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện ………….**

Họ và tên người cam kết:…………………………………………………

Là người đại diện theo pháp luật của Công ty/Doanh nghiệp đang hoạt động trong khách sạn …………………………………………………………..

Địa chỉ: ………………………………………………………………….

Điện thoại:………………………………………………………………

***Để chủ động phòng, chống dịch Covid-19, tôi và cơ sở xin cam kết với Ủy ban nhân dân huyện …………… thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 như sau:***

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của UBND huyện…….. và các ngành có liên quan quan.

2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi ngờ/mắc Covid-19 tại đơn vị.

3. Bố trí phòng cách ly y tế tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.

4. Tổ chức ký cam kết và giám sát thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 của người lao động và tất cả các đơn vị cung cấp dịch vụ.

5. Ban hành quy định về PCD của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ.

6. Tổ chức thông tin truyền thông, tập huấn cho người lao động về các quy định PCD Covid-19.

7. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định

8. Thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm và PCD tại khu vực nhà ăn

9. Quản lý chặt chẽ người lao động, lịch trình, thời gian làm việc.

10. Định kỳ xét nghiệm sàng lọc Covid-19 cho NLĐ theo quy định. Báo cáo ngay cho cơ quan y tế địa phương khi phát hiện có người lao động mắc/nghi ngờ mắc Covid-19 để xử lý kịp thời.

11. Thực hiện các quy định cụ thể khác của UBND huyện ……….

Tôi và cơ sở xin cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật. Kính trình UBND huyện phê duyệt Phương án của cơ sở./.

|  |  |
| --- | --- |
| **XÁC NHẬN CỦA****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ……..***(ký và đóng dấu)* | *........., ngày ... tháng ... năm 2021***ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP***(ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu số 4:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......., ngày ... tháng ... năm 2021*

**BẢN CAM KẾT**
**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ**
**CUNG CẤP DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG/DỊCH VỤ VẬN CHUYỂN DU LỊCH**

**BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG/DỊCH VỤ VẬN CHUYỂN DU LỊCH**

Đơn vị cung cấp dịch vụ:..……………………………………………

Địa chỉ………………………………………………………………………

Số điện thoại: ………………………….. Email:…………………………..

Mã số doanh nghiệp:……………………………………………………

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):………………………………

**BÊN B: CƠ SỞ …………….**

Tên đơn vị:..…………………………………………………

Địa chỉ………………………………………………………………………

Số điện thoại: ………………………… Email:…………………………..

Mã số doanh nghiệp:………………………………………………………

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):………………………………

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ đưa đón người lao động/cung cấp dịch vụ vận chuyển du lịch cho Bên B đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid -19 như sau:

**I. Yêu cầu đối với phương tiện đưa đón:**

1. Luôn luôn giữ phương tiện vận chuyển thông thoáng. Vệ sinh, khử khuẩn xe cuối mỗi ngày.

2. Bố trí dung dịch sát khuẩn tay (đã được Bộ Y tế cấp phép); có mã QR code điểm kiểm dịch dán ở cửa lên xuống xe, có thùng đựng rác trên xe, có camera giám sát trên xe.

3. Lập danh sách/quản lý bằng thẻ, cố định chỗ ngồi cho từng người trên xe.

4. Không chở quá số người theo giấy phép được cấp, mở cửa sổ, cửa thông gió nếu có thể trong khi di chuyển.

5. Đăng ký lịch trình cụ thể.

6. Trong trường hợp có dịch tại cộng đồng nơi có đơn vị kinh doanh du lịch: gắn tên cố định người đi xe vào ghế đảm bảo giãn cách theo danh sách.

**II. Yêu cầu đối với người lao động/khách khi đi xe:**

1. Luôn thực hiện 5K;

2. Quét thẻ, mã QR code ở cửa xe

3. Sát khuẩn tay trước khi lên xe

4. Ngồi đúng vị trí.

**III. Yêu cầu đối với lái xe, phụ xe**

1. Thường xuyên sát khuẩn tay, đeo khẩu trang trong suốt quá trình đưa đón;

2. Chỉ cho NLĐ/khách có tên trong danh sách lên xe di chuyển đúng tuyến cố định đã cho phép; không dừng đỗ dọc đường; vệ sinh, khử khuẩn xe cuối mỗi ngày.

3. Yêu cầu NLĐ/khách quét thẻ, mã QR code ở cửa xe, sát khuẩn tay trước khi lên xe và đeo khẩu trang trong suốt hành trình.

4. Trong trường hợp có dịch tại cộng đồng nơi có đơn vị kinh doanh du lịch:

- Lái xe và phụ xe khai báo y tế trước khi bắt đầu đưa đón; luôn thực hiện 5K, bố trí ở cùng khu lưu trú tập trung với NLĐ/khách hoặc theo phương án phòng chống dịch của đơn vị kinh doanh du lịch ……………...

- Lái xe, phụ xe phải đo nhiệt độ cho người đi xe trước khi lên xe; yêu cầu NLĐ/khách ngồi đúng số ghế của mình. thông báo cho đơn vị kinh doanh du lịch và y tế địa phương khi có người sốt, ho, khó thở.

5. Định kỳ hàng tuần lái xe, phụ xe được thực hiện xét nghiệm test kháng nguyên nhanh và cung cấp kết quả xét nghiệm cho Bên B.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước Bên B và pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN B****CHỦ ĐƠN VỊ KINH DOANH DỊCH VỤ DU LỊCH** | **BÊN A****ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤĐƯA ĐÓN NLĐ/DỊCH VỤ VẬN CHUYỂN DU LỊCH** |

***Mẫu số 5:***

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
---------------**

*......., ngày ... tháng ... năm 2021*

**BẢN CAM KẾT**
**THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ**
**CUNG CẤP DỊCH VỤ VỚI CHỦ ĐƠN VỊ KINH DOANH DỊCH VỤ DU LỊCH**

**BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ**

Họ và tên người đại diện theo pháp luật: …………………………………..

Đơn vị cung cấp dịch vụ:..………………………………………………….

Địa chỉ………………………………………………………………………

Số điện thoại: ………………………….. Email:……………………………

Mã số doanh nghiệp:………………………………………………………..

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):………………………………..

**BÊN B: CƠ SỞ KINH DOANH DỊCH VỤ DU LỊCH**

Tên đơn vị:..……………………………………………………………..

Địa chỉ………………………………………………………………………

Số điện thoại: ………………………… Email:…………………………….

Mã số doanh nghiệp:………………………………………………………..

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):………………………………..

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ đảm bảo các quy định phòng, chống dịch Covid -19 cho Bên B như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Ban quản lý khu công nghiệp/Chính quyền địa phương, của Ban chỉ đạo và ngành y tế.

2. Yêu cầu người lao động ký cam kết, tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch của Bên B.

3. Quản lý chặt chẽ danh sách người lao động của đơn vị, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động và cung cấp cho Bên B khi được yêu cầu.

4. Bên B/Bên A định kỳ xét nghiệm sàng lọc Covid-19 cho NLĐ theo quy định ……và cung cấp kết quả xét nghiệm cho Bên A/Bên B theo thỏa thuận của 2 bên.

5. Khi phát hiện có người lao động của Bên A nghi ngờ/ mắc Covid-19 thì báo ngay với Bên B để cùng xử lý kịp thời.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước bên B và pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| **BÊN B****CHỦ ĐƠN VỊ KINH DOANH DỊCH VỤ DU LỊCH** | **BÊN A****ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ** |